

## Anvisningar för sekretess avseende statistik vid Universitetskanslersämbetets analysavdelning

### Statistiksekretess

Universitetskanslersämbetet (UKÄ) är enligt förordningen (2001:100) om den officiella statistiken ansvarig för statistik om högskoleväsendet i Sverige.

I 2 kap. tryckfrihetsförordningen uttrycks den grundläggande rätten att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter. Allmänna handlingar på UKÄ är vanligen offentliga och ska lämnas ut till den som begär det. Det finns dock vissa handlingar som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess och alltså är hemliga. Handlingarna får därför inte lämnas ut eller får endast lämnas ut under vissa förutsättningar.

För statistiken gäller statistiksekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL (2009:400):

Sekretess gäller i sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik för uppgift som avser en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden och som kan hänföras till den enskilde.

Motsvarande sekretess gäller i annan jämförbar undersökning som utförs av Riksrevisionen, av riksdagsförvaltningen, av Statskontoret eller inom det statliga kommittéväsendet. Detsamma gäller annan jämförbar undersökning som utförs av någon annan myndighet i den utsträckning regeringen meddelar föreskrifter om det.

Uppgift som behövs för forsknings- eller statistikändamål och uppgift som inte genom namn, annan identitetsbeteckning eller liknande förhållande är direkt hänförlig till den enskilde får dock lämnas ut, om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men. Detsamma gäller en uppgift som avser en avliden och som rör dödsorsak eller dödsdatum, om uppgiften behövs i ett nationellt eller regionalt kvalitetsregister enligt patientdatalagen (2008:355).

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år, om uppgiften avser en enskilds personliga förhållanden, och annars i högst tjugio år.

### **Varför statistiksekretess**

Statistik av god kvalitet förutsätter att uppgiftslämnarna rapporterar in uppgifter av god kvalitet och att bortfallet är litet. För att uppnå detta måste uppgiftslämnarna kunna vara förvissade om att uppgifterna inte kommer att användas för andra ändamål än produktion av statistik. En viktig förutsättning för allmänhetens och uppgiftslämnarnas förtroende för statistikproduktionen är att myndigheterna följer de bestämmelser som gäller för hanteringen av uppgifterna.

### **Sekretessprövning på UKÄ**

Huvudregeln är att absolut sekretess gäller för statistikuppgifter hos analysavdelningen. Det innebär att uppgifterna inte ska lämnas ut.

Det finns dock undantag som möjliggör utlämnande för vissa särskilda ändamål. I dessa fall ska en sekretessprövning göras. Uppgifterna kan lämnas om det står klart att den enskilde eller någon närstående till denne inte lider skada eller men. Det gäller bland annat utlämnande för forsknings- och statistikändamål samt utlämnande av uppgifter som inte direkt kan hänföras till någon enskild.

På UKÄ förekommer huvudsakligen uppgifter som inte direkt kan hänföras till någon enskild. Om uppgifterna inte kan härledas till den enskilde lider han eller hon ingen skada eller men av att uppgifterna röjs. En noggrann sekretessprövning ska dock göras. Detsamma gäller utlämnande för forsknings- och statistikändamål.

### **Ansvar för utlämnande**

Enligt UKÄ:s arbetsordning har analysavdelningen i uppgift att ansvara för den officiella statistiken. Prövning av utlämning av uppgifter sker enligt bestämmelserna i 2 kap. tryckfrihetsförordningen och OSL.

1. Handläggaren av ett ärende är den som i första hand ska ta ställning till om handlingarna i ärendet är allmänna och om de i så fall ska lämnas ut.
2. Begärs statistik ut som kan omfattas av en sekretessregel ska handläggaren omedelbart samråda med avdelningschefen för analysavdelningen. Avdelningschefen för analysavdelningen bedömer om samråd krävs med juridiska avdelningen.
3. Om bedömningen är att statistik inte kan lämnas ut lämnar handläggaren besked om detta till den sökande. Samtidigt underrättas den sökande om att han/hon har rätt att få ett skriftligt beslut med uppgift om hur man överklagar beslutet. Ett beslut om att inte lämna ut uppgifter ur en allmän handling ska diarieföras.
4. Beslut om att inte lämna ut en allmän handling fattas för myndighetens räkning av chefen för juridiska avdelningen.
5. Myndighetens beslut om att inte lämna ut en allmän handling kan överklagas.

**Beslut**

Beslut om att fastställa anvisningarna för sekretess avseende statistik på analysavdelningen har tagits av avdelningschefen Annika Pontén efter föredragning av utredaren Annika Haglund.

Verksjuristen Caroline Cruz, biträdande avdelningschefen Carin Callerholm och utredaren Ingrid Pettersson har deltagit i beredningen av ärendet.

Annika Pontén  
Avdelningschef

Annika Haglund  
Utredare